

# 会議予約申込書

ご記入の上 FAX でご返送ください。

FAX 番号：(082)263-3900

ご希望の時間と人数を元に空室があればお取りいたします。必ず取れる保証はありませんのでご了承ください。  
ご希望の会議室等をご記入された場合で、空いていない場合は同等の広さの会議室になる場合があります。

ご使用希望日	年 月 日 ( )		
ご希望時間	: ~ :		
フリガナ 会社名	-----		ご担当者名 -----
電話番号	( ) -	FAX 番号	( ) -
人数	名様	形式	①口の字型 ②学校形式 ③その他
案内板	要 ・ 不要 表示内容『 』		
お支払い方法	前振込 ・ 当日現金		
その他ご要望等			

## 備品等申し込み欄

備品は台数に限りがありますので、お受けできないこともあります。  
お飲み物は受付営業時間内のみの受付になります。お食事は3日前の予約でお願いいたします。

お食事	[700円 ・ 1000円 ・ 1500円] × 名様分 <small>平日のみ</small>	<small>土日・祝日は1000円か1500円のお食事のみとなります。</small>
お飲み物	ホットコーヒー 210円 × 名様分 アイスコーヒー 400円 × 名様分 お茶セット希望 (お部屋によって値段が違います)	
備品	OHP 台 ノートパソコン 台 スクリーン 台 マイク 本 プロジェクター 台 ビデオ 台	

※入室可能時間は、ご予約時間の15分前です。

※予約時間外の荷物の搬入・搬出は延長料金を頂きます。

※キャンセルなされる場合、前日で半額・当日で全額頂きますのでお早めにご連絡をお願いいたします。